

近期证件照片
黏贴处

东华理工大学办理毕业证书申请表

姓名		性别		民族		学号	
入学年月		层次		专业		所在院(系)及班级	
毕业证编号				身份证号			
毕业证上出生日期				联系电话及邮箱			
身份核查情况	1、在校读书时信息 (申请人填写)	(班主任姓名、辅导员姓名、所在校区、班里同学姓名2人)					
	2、家庭信息 (申请人填写)	(父母姓名、读书时家庭住址)					
	3、档案馆核查情况说明 (档案馆填写)	(提供核查证明材料)					
	4、学院核查情况 (学信网有学历照片无需填写本栏)	(本栏学院填写, 相关证明人签字, 证明确为当年在校读书学生)					
教务处意见	经办人:		负责人 (签字、盖章):		年 月 日		

申请人签字:

注: 1、身份核查情况栏 2 栏及以上内容为申请人本人填写; 2、申请者提供身份证正反面复印件、近期小于 50K 证件照电子图片; 3、每月第 1 个工作日为领取证明书时间, 寒暑假不办理该业务。4、申请人可以填写完本人填写部分后, 与电子照片及身份证扫描件同时发至教务处学籍办公室与档案馆邮箱: dag@ecut.edu.cn xjci@ecut.edu.cn